



至 MMC+ 註冊個人帳號：

1. 於個人網頁瀏覽器，輸入 MMC+ 網址並按下鍵盤上的 **Enter** 鍵。
2. 點選網頁上方的 **註冊**。
3. 在識別註冊中，輸入個人必填欄位資料後，點選 **確定**。
4. 檢查個人電子郵件信箱，開啓自 MMC+ 發送出的 **識別註冊確認信**。
5. 點選確認信中的超連結來完成註冊。首次會自動登入 MMC+。

首次體驗 MMC+：

1. 點選 **下載 JoinNet** 來安裝軟體。後點選 **測試精靈** 測試音效設定。
2. 在首頁功能目錄下，如果您可看見 **即時會議、預約會議、錄影管理、及 預約狀態**，表示成爲經認證並且可以召開線上會議的辦公室主人。如果沒有，則表示爲已註冊的訪客並且只能參加由辦公室主人發起的公開或私人的會議。
3. 設定個人喜好。點選 **個人設定**。從下拉式選單選擇 **時區**。結束點選 **儲存**。
4. 點選 **會議行事曆** 查閱今日會議行程或點選其它日期/週/月顯示未來的會議排程。
5. 點選 **查閱會議** 按日期或會議名稱搜尋已排定會議。

參加特定會議 或 錄影檔留言：

1. 於個人網頁瀏覽器，輸入 MMC+ 網址，或點選留言通知信中進入 MMC+ 的連結。
2. 在首頁的用戶目錄下，找到並點選欲拜訪的用戶名稱。
3. 等待對方是否允許進入他 / 她的會議室。若對方不在線上或忙碌，您可以進行錄影檔留言。點選用戶名稱後 JoinNet 會自動發起。

參加受邀 或 事先預約的會議：

1. 於會議排定時間內，可點選會議邀請函中的 **參加**。或

2. 於個人網頁瀏覽器，輸入 MMC+ 網址。於首頁今日會議點選 **會議名稱** 後，於會議資料中點選 **參加**。



3. 於會議排定時間內，可點選會議資料中的 **參加**。



- ※ 無帳號用戶可於首頁非員工登入區輸入 **電子郵件** 及 **會議密碼** 後點選 **確定**，參加會議。



播放經出版的錄影檔：

1. 登入 MMC+ 網頁。
2. 在錄影檔公布區目錄下，點選 **查閱錄影檔**。
3. 選擇可查閱的錄影檔後，點選錄影檔名稱。
4. 點選 **播放**。

播放經轉交的錄影檔：

1. 點選會議錄影通知信的 **播放**。
2. 如有播放管制措施，在播放任何經轉交的錄影檔前必須先登入 MMC+。
3. 若錄影檔已被刪除，則播放連結視爲無效。

查閱檔案文件：

1. 登入 MMC+ 網頁。
2. 點選 **查閱會議**。
3. 點選會議 **名稱** 檢視 **會議資料**。
4. 於 **會議資料** 中，如有附件檔案，點選 **附加檔案**。
5. 經註冊的與會者可以上載檔案至 **會議資料**：點選 **瀏覽** 並選擇上載的檔案後，點選 **上載**。

如有任何問題歡迎來電查詢: +886-2-6606-5899